

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО «СШОР»

г. Назарово

Е.П. Лукьянов



Положение о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово Красноярского края (МАУ ДО «СШОР» г. Назарово)

1. Общее положение

1.1. Положение о Педагогическом совете в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово Красноярского края (далее Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАУ ДО «СШОР» г. Назарово (далее Учреждение).

1.2. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на заседании Педагогического совета (далее Педсовет) Учреждения и утверждается директором.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы Педсовета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педсовета Учреждения.

1.4. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-тренировочным процессом и работает на основании Положения о Педсовете.

1.5. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере образования и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Педсовет осуществляет свою деятельность с целью рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов Учреждения, изучения и распространения педагогического опыта.

2. Цели и задачи Педсовета

2.1. Целями деятельности педагогического совета являются:

осуществление самоуправленческих начал;

развитие инициативы педагогического коллектива;

воплощение принципов государственно-общественного управления.

2.2. Задачи Педсовета:

реализация государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта;

объединение усилий Учреждения, на повышение качества и эффективности процесса спортивной подготовки;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педсовета:

внесение предложений по изменению Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

обсуждение, принятие и рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции, учебно-методических документов;

осуществляет контроль выполнением плана работы Учреждения, за результатами работы педагогических работников;

организует работу по аттестации педагогических работников;

рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;

согласование проекта разработанных дополнительных образовательных программы спортивной подготовки;

согласование списков групп комплектования на этапах подготовки;

согласование планов тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий;

рассмотрение предложений о переводе обучающихся на очередной год обучения и этап спортивной подготовки;

рассмотрение предложений: по предоставлению обучающимся, не выполнившим требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на этапе подготовки, возможности продолжить спортивную подготовку на этом же этапе спортивной подготовки; по отчислению занимающихся; по переводу обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому;

рассмотрение предложений о применении дисциплинарного воздействия по отношению к обучающимся;

рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочного процесса, вопросов проведения тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней,

заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики учебно-тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

рассмотрение результатов работы тренеров-преподавателей по организации тренировочной, методической и оздоровительной работы с обучающимися, рассмотрение итогов контроля учебно-тренировочного процесса;

заслушивание отчетов тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

рассмотрение предложений по обеспечению методического сопровождения учебно-тренировочного процесса, проведению методических семинаров, курсов повышения квалификации, для повышения квалификационных категорий тренеров-преподавателей;

рассмотрение предложения по распространению передового опыта учебно-тренировочной деятельности;

подведение итогов учебно-тренировочной работы в Учреждении за год и определение основных задач на предстоящий год.

3. Состав Педсовета

3.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники, осуществляющие учебно-тренировочный процесс, а также представители администрации Учреждения. Срок полномочий членов Педсовета не ограничивается. В случае увольнения из Учреждения члена Педсовета, или перевода на иную, не относящуюся к учебно-тренировочному процессу, должность, он автоматически выбывает из состава Педсовета.

3.2. Работой Педсовета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

3.3. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

4. Организация работы Педсовета

4.1. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления учебно-тренировочного процесса, но не реже двух раз в год.

4.2. По мере необходимости на заседание Педсовета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета.

Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Заседание Педсовета является правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогического коллектива Учреждения.

4.4. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.5. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.6. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Информация о выполнении решений доводится до членов Педсовета на последующих его заседаниях

5. Ответственность Педсовета

5.1. Педагогический совет ответственен

за: выполнение плана работы
Педсовета;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования и отрасли физической культуры и спорта;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу,

с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство и оформление решений Педсовета

6.1. Решения заседаний Педсовета оформляются протоколами.

Протокол составляется на основании записей, сделанных непосредственно во время заседаний, представленных текстов и тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений.

6.2. Протокол может составляться как в рукописной, так и в печатной форме. Протокол должен быть подписан секретарем и председателем Педсовета.