

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 2

от «31» 08 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО «СШОР» г.
Назарово

Е.П. Лукьянов

ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерском совете муниципального автономного учреждения
дополнительного образования

«Спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово
(МАУ ДО «СШОР» г. Назарово)

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления учебно-тренировочной деятельностью по вольной борьбе.

1.2. Тренерский совет действует в целях координации и содействия повышения качества реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба».

1.3. В своей деятельности Тренерский совет МАУ ДО «СШОР» (далее по тексту - Учреждение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, Уставом Учреждения, локальными актами и приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Тренерского совета входят все тренеры-преподаватели Учреждения,

1.5. Тренерский Совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов совета, из числа старших тренеров - преподавателей. Председатель тренерского совета может быть переизбран в любое время.

1.6. Персональный состав Тренерского совета устанавливается приказом директора Учреждения.

1.7. Положение о Тренерском совете утверждается директором Учреждения, после его рассмотрения на Тренерском совете.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Тренерским советом и утверждаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Задачи Тренерского совета

2.1. Совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся Учреждения;

2.2. Внедрение в практическую деятельность тренеров- преподавателей новых достижений в области спорта.

3. Функции тренерского совета:

3.1. Основными функциями Тренерского Совета являются:

- анализ качества организации учебно-тренировочного процесса;
- анализ результатов спортивной подготовки обучающихся;
- внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба»;
- определение состава сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- разработка календарного плана участия обучающихся в спортивно-массовых и контрольных мероприятиях;
- разработка положений проведения внутришкольных, спортивных и контрольных мероприятий;
- определение контрольно-переводных нормативов;
- решение текущих организационных вопросов по организации учебно-тренировочного процесса.

4. Структура и порядок работы

4.1. Руководит работой Тренерского совета председатель.

4.2. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на календарный год. Секретарь совета работает на общественных началах.

4.3. Деятельность Тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Круг вопросов, обсуждаемых на Тренерском совете, носит специализированный характер и касается реализации программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба».

4.5. Заседания Тренерского совета проводятся 1 раз в месяц.

4.6. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Внеочередные заседания Тренерского совета могут быть созваны по решению тренеров-преподавателей.

4.7. Тренерский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.8. Процедура голосования определяется членами Тренерского Совета.

4.9. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов его членов, носят рекомендательный характер.

4.10. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

4.11. Председатель Тренерского совета отчитывается о работе совета за истекший год на заседании Тренерского совета.

5. Компетенция Тренерского совета

5.1. К компетенции Тренерского совета относится:

- согласование планов учебно-тренировочной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки обучающихся на календарный год и Олимпийский цикл, списков групп по комплектованию на этапах подготовки;
- рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях Учреждения, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочных занятий, вопросов проведения учебно-тренировочных мероприятий и принятия участия в соревнованиях всех уровней;
- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики учебно-тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);
- рассмотрение предложений о переводе, обучающихся на очередной год и этап подготовки, отчислении или условном переводе на следующий этап после прохождения им повторного тестирования.

6. Права, обязанности и ответственность членов Тренерского совета

6.1. Члены Тренерского совета имеют право:

- на свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- на голосование при принятии решения;
- на получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

6.2. Члены Тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе Тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях Тренерского совета.

6.3. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство Тренерского совета

7.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом.

7.1.1. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.1.2. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение

7.1.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов совета.

7.1.4. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем совета.

7.1.5. Протоколы Тренерского Совета хранятся в Учреждении постоянно.