

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
г. Назарово

---

**ПРИКАЗ**

«29» декабря 2023 г.

№ 188 - о

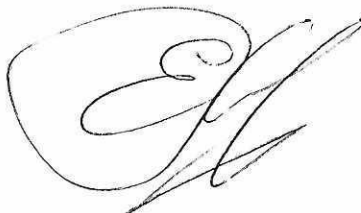
**Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО СШОР на 2024 год.
2. Утвердить план мероприятий с воспитанниками, родителями и работниками МАУ ДО «СШОР» по формированию антикоррупционного мировоззрения в 2024-2025 году
3. Разместить план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО СШОР на 2024 год на официальном сайте в течение пяти рабочих дней с момента утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Лукьянов

ПРИНЯТО:  
на заседании  
трудового коллектива МАУ ДО «СШОР»  
протокол «29» декабря 2023г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МАУ ДО «Спортивная школа**  
**олимпийского резерва» г. Назарово**  
**на 2024год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУ ДО «СШОР» г. Назарово.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы документации	В течение года	Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях тренерских советов; - родительских собраниях.	В течение года	Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ  Козлова Г.И. заместитель директора по МР
1.3. Представление отчета о деятельности учреждения за 2023год	июнь 2024г.	Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ
1.4. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками учреждения своих должностных обязанностей, и уточнение перечня должностей работников учреждения, связанных с коррупционными рисками	апрель 2024г.	Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ
1.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	До 31 декабря 2024 года	Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАУ ДО «СШОР» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Поддержание в актуальном состоянии	В течение года	Ветрова Ю.Л.

информации на информационном стенде антикоррупционного содержания		<i>заместитель директора по ОБ</i>
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования	ежегодно	<i>Алиев Е.М. заместитель директора по АХЧ</i>
2.3. Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	В течение года	<i>Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ Козлова Г.И. заместитель директора по МР Алиев Е.М. заместитель директора по АХЧ</i>
2.4. Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	В течение года	<i>Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ Козлова Г.И. заместитель директора по МР Алиев Е.М. заместитель директора по АХЧ</i>
2.5. Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения требований действующего антикоррупционного законодательства и применение соответствующих мер ответственности	По факту выявления случая	<i>Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ</i>
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей</b>		
3.1. Проведение учебно-методических занятий по вопросам предупреждения коррупции в учреждении, этики и служебного поведения работников учреждения	В течение года	<i>Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ</i>
3.2. Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения о необходимости уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	<i>Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ</i>
3.3. Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	<i>Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ</i>
<b>4. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных</b>		

<b>условий для работы</b>		
4.1. Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.11.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	<i>Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ Калашикова Н.В. ведущий специалист</i>
<b>5. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	<i>Козлова Г.И. заместитель директора по МР</i>
5.2. Обеспечение размещения на сайте информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение. Мониторинг электронных обращений на сайте учреждения «Обратная связь»	В течение года	<i>Козлова Г.И. заместитель директора по МР Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ</i>
5.3. Анализ поступающих обращений граждан и родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	<i>Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ</i>
5.4. Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте учреждения.	В течение года	<i>Ветрова Ю.Л. заместитель директора по ОБ</i>
5.5. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой, качеством предоставляемых услуг.	май 2024 года	<i>Козлова Г.И. заместитель директора по МР</i>



ПРИНЯТО:  
на заседании  
трудоого коллектива МАУ ДО «СПОР»  
протокол «29» декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «СПОР»  
Е.П. Лукьянов  
2023г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**с воспитанниками, родителями и работниками МАУ ДО «Спортивная**  
**школа олимпийского резерва» г. Назарово по формированию**  
**антикоррупционного мировоззрения**  
**в 2024-2025году**

Наименование мероприятия	Тема (название)	Группы	Сроки
Игровые ситуации	- «О жадности» - «Что такое доброта» - «Что такое хорошо и что такое плохо»	Группы начальной подготовки, тренировочные группы	В течение года
Беседы	- «За что я люблю родителей» - «Что такое подарок» - «Помощь близким, друзьям и людям нуждающимся в помощи» - «Правила поведения в спортивной школе и на тренировке»	Группы начальной подготовки, тренировочные группы	В течение года