

ПРИКАЗ

«30» декабря 2020 г.

№ 113 - о

Об утверждении плана по противодействию коррупции

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).

2. Создать в СШОР комиссию по антикоррупционной политике в составе:

Председатель комиссии – Директор – Лукьянов Евгений Петрович

Члены комиссии:

- ответственный по противодействию коррупции в СШОР Алиев Егор Магомедович;

- зам.директора по методической работе Козлова Галина Ивановна;

- инспектор по кадрам Шубная Анастасия Александровна;

- Зам. директора по общим вопросам.

3. Утвердить план мероприятий на текущий 2020 – 2021 год по предотвращению коррупции в СШОР (Приложение 2).

4. Ответственному по противодействию коррупции в СШОР Алиеву Егору Магомедовичу – зам.директора по АХЧ 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего отчетным периодом, предоставлять информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.

5. Ответственному за работу официального сайта СШОР обеспечить своевременное представление отчетов о работе ДОУ по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.

6. Ответственному по противодействию коррупции в СШОР создать уголок по антикоррупции, на котором разместить нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ:

- лицензии;
- режим работы ДОУ;
- положения, регламентирующие деятельность по антикоррупционной безопасности;
- график и порядок приема граждан;
- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемам и коррупционно-опасным вопросам в сфере образования;
- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

Директор

Е.П. Лукьянов

С приказом ознакомлены:


_____ Е.М. Алиев


_____ Г.И. Козлова


_____ А.А. Шубная


_____ Ю.Л. Ветрова

ПРИНЯТО:

на заседании

трудоого коллектива МАУ «СШОР»

протокол « 30 » 12 20 10 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «СШОР»

Е.П. Лукьянов

20 10 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово Красноярского края (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений;

- работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;

- руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) организации;

- представитель учредителя организации (по согласованию);

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению руководителя организации в состав комиссии включаются:

- представители общественной организации ветеранов, созданной в организации;

- представители профсоюзной организации, действующей в организации;

- члены общественных советов, образованных в организации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.

ПРИНЯТО:

на заседании

трудового коллектива МАУ «СШОР»

протокол «30» 12

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «СШОР»

Е.П. Лукьянов

2020 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово на 2020-2021 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУ «СШОР» г. Назарово.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Алиев Е.М., заместитель директора АХЧ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания тренерских советов. трудовых - родительских собраниях.	Май 2021 г.	Алиев Е.М., заместитель директора АХЧ Козлова Г.И. заместитель директора по МР
1.3. Представление отчета о деятельности МАУ «СШОР» за 2019-2020 учебный год	Июнь 2021 г.	Алиев Е.М., заместитель директора АХЧ
2. Меры по совершенствованию функционирования МАУ «СШОР» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в МАУ «СШОР» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Декабрь 2020 г.	Алиев Е.М., заместитель директора АХЧ
2.2. Размещение наглядной информации в МАУ «СШОР» по теме: «Коррупции – нет!»	Август 2020 г.	Алиев Е.М., заместитель директора АХЧ

2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МАУ «СШОР» по анализу эффективности его использования	ежегодно	<i>Алиев Е.М., заместитель директора АХЧ</i>
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	<i>Алиев Е.М., заместитель директора АХЧ</i>
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в тренировочных группах, родительских собраниях)	Октябрь 2020 г.	<i>Козлова Г.И. заместитель директора по МР</i>
3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль 2021 г.	<i>Козлова Г.И. заместитель директора по МР</i>
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников МАУ «СШОР» «Я и мои права»	Март 2021 г.	<i>Козлова Г.И. заместитель директора по МР</i>
3.5. Организация участия сотрудников МАУ «СШОР» в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь 2020 г., апрель 2021 г.	<i>Алиев Е.М., заместитель директора АХЧ</i>
4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАУ «СШОР»	В течение года	<i>Козлова Г.И. заместитель директора по МР</i>
4.2. Обеспечение наличия в МАУ «СШОР» уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	<i>Алиев Е.М., заместитель директора АХЧ</i>
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МА «СШОР», качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2021 г.	<i>Козлова Г.И. заместитель директора по МР</i>
4.4. Размещение на сайте МАУ «СШОР» ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	Июнь 2021 г.	<i>Алиев Е.М., заместитель директора АХЧ</i>
4.5. Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем	В течение года	<i>Алиев Е.М., заместитель директора АХЧ</i>

<p>информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении. Мониторинг электронных обращений на сайте учреждения «Обратная связь»</p>		<p><i>Козлова Г.И.</i> <i>заместитель</i> <i>директора по МР</i></p>
<p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях</p>	<p>по мере поступления</p>	<p><i>Алиев Е.М.,</i> <i>заместитель</i> <i>директора АХЧ</i></p>

ПРИНЯТО:

на заседании

трудоого коллектива МАУ «СШОР»

протокол «30» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «СШОР»

Е.П. Лукьянов

2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

с воспитанниками муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово по формированию антикоррупционного мировоззрения в 2020-2021 году

В МАУ «СШОР» г. Назарово ведется работа по антикоррупционному воспитанию дошкольников.

Основной результат антикоррупционного воспитания дошкольников заключается в подготовке человека, способного выполнять властные полномочия или взаимодействовать с представителями властных структур на правовой основе, избегая подкупа, взяточничества и других не правовых действий. Для достижения этого результата необходима работа с детьми в различные возрастные периоды.

Задача дошкольного учреждения объяснить ребенку, что такое доброта, сочувствие, уважение, чувство ответственности. Объяснить ребенку сущность народных пословиц. На примере произведений русских советских писателей, прививать детям нравственные ориентиры – совесть, справедливость, ответственность.

Мероприятия	Тема (название)	Группы	Сроки
Игровые ситуации	- «Можно и нельзя», - «Упорство и упрямство», - «Как прожить без ссор?»	Группы начальной подготовки, тренировочные группы	Декабрь 2020 г.
Беседы	Чтение художественной литературы о долге, совести: В. Осева «Синие листья», Л.Н. Толстой «Старый дед и внучек», сказка «Лиса и козел»	Группы начальной подготовки, тренировочные группы	Февраль 2021 г.
Проведение выставки рисунков для родителей	«Я и мои права»	Группы начальной подготовки, тренировочные группы	Декабрь 2016 г. Июнь 2017 г.