

Муниципальное автономное учреждение
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
г. Назарово

ПРИКАЗ

«30» декабря 2020 г.

№ 109 - о

**Об утверждении
Антикоррупционной политики**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику в СШОР (Приложение 1).
2. Ознакомить с положениями Антикоррупционной политики всех работников учреждения.
3. Ответственному за работу официального сайта СШОР обеспечить размещение настоящего приказа и Антикоррупционной политики на официальном сайте учреждения в установленном порядке.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Лукьянов

ПРИНЯТО:
на заседании
трудового коллектива МАУ СШОР
протокол № 1 от 30.12 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика (далее - политика) Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово Красноярского края (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Основные меры по противодействию коррупции

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения:
- принятие Положения о конфликте интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов;
- принятие Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию мер, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.5. В целях обеспечения антикоррупционной политики в Учреждении ежегодно утверждается план мероприятий по противодействию коррупции.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественно характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление предоставленных полномочий);

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)

работниками учреждения и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (супруг(а), включая бывших, родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

3.1. *Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. *Принцип личного примера руководителя.*

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. *Принцип вовлеченности работников*

Информированность работников Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, директора и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур*

Осуществление в Учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания*

Неотвратимость наказания для директора Учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Учреждения за реализацию настоящей политики.

3.8. *Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.9. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных

антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения поставку товара, выполнения работ или оказания услуг на основе гражданско-правовых договоров (контрактов). В этом случае соответствующие положения включаются в текст договора (контракта).

5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию политики

5.1. В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор Учреждения.

5.2. Ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении назначаются приказом директора.

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить директору о возможности возникновения либо возникшему работнику конфликте интересов.

6.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя,

установленные данным локальным нормативным актом - Положением об антикоррупционной политике в МАУ «СЦОР».

6.5. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в должностные обязанности работника Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Перечень реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий, порядок их выполнения

7.1. Введение в документацию о закупках антикоррупционной экспертизы.

7.2. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников и в частности ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

7.3. Разработка и принятие Положений по реализации антикоррупционной политики.

7.4. Введение процедуры информирования работодателя о фактах коррупциогенного характера, о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования конфликта интересов.

7.5. Проведение индивидуального консультирования работников и проведение обучающих мероприятий по соблюдению антикоррупционной политике.

7.6. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов с высоким коррупциогенным фактом.

7.7. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка отчетных документов.

8. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

8.1. В Учреждении должно проводиться обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику занятий:

- коррупция в государственном, муниципальном и частном секторах экономики (теоретическая);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.2. Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления нарушений в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

8.3. Антикоррупционное консультирование обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

9. Конфликт интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

9.3. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в Учреждении разрабатывается и принимается Положение о конфликте интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов.

9.4. Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

9.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

9.6. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является инспектор по кадрам. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

10. Внутренний контроль

Система внутреннего контроля может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

11. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

11.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Нормативные правовые акты Учреждения по антикоррупционной политике подлежат пересмотру и актуализации при внесении изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты РФ.