

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401590584 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 15.05.2023 за ГРН 2232400252269



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации г.
Назарово № 536-п
«03» мая 2023 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово
Красноярского края
(новая редакция)

Местонахождение (юридический адрес):
662200, Красноярский край, г. Назарово
ул. Карла Маркса, владение 64

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» (далее Учреждение) образовано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации», регулирующим отношения в сферах физической культуры, спорта.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей задачи в рамках обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края, Российской Федерации, имеющей соответствующую структуру и предмет деятельности, обеспечивающие непрерывный процесс подготовки спортивного резерва.

Организация оказывает услуги (работы) в сфере физической культуры и спорта, согласно муниципальному заданию.

1.3. Учреждение является правопреемником Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово Красноярского края, зарегистрированного администрацией города Назарово 20.12.2017, регистрационный номер – 1714-п, зарегистрированного Межрайонной инспекцией ФНС № 23 по Красноярскому краю от 16.01.2018, ОГРН № 1022401590584, №1714-п. от 20.12.2017 г.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Назарово Красноярского края. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация города Назарово Красноярского края (далее Учредитель).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела спорта и молодежной политики администрации города.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово Красноярского края
- сокращенное: МАУ ДО «СШОР» г. Назарово Красноярского края.

1.7. Место нахождения (юридический адрес): Российская Федерация, 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. К.Маркса, владение 64.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах казначейства и (или) счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами

и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение для достижения своих целей вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе создавать обособленные и структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

- «Лыжная база» (Нежилое здание - лыжная база, г.Назарово, ул.К.Маркса, владение 64);

- «Зал борьбы» (Нежилое здание-зал борьбы, г.Назарово, ул.Парковая, владение 43 «А»);

- «Зал борьбы» (Нежилое здание-зал борьбы, г.Назарово, ул.Арбузова, владение 112 «Г»);

- Спорткомплекс «Энергия» (Нежилое здание-спорткомплекс, г. Назарово, микрорайон 8, д. 14 «А»);

- Нежилое помещение (г. Назарово, ул. Арбузова, д.86, стр.3, пом.2);

- «База отдыха» (Назаровский р-н, п. Подсосное, ул. Лесная, владение 2);

- Клуб по месту жительства граждан «Олимпиец».

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников и спортсменов, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение организует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Обеспечение открытости и доступности Учреждения регламентируется правилами размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность;

8) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности, в случае проведения аудиторской проверки.

1.15. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения Учреждением.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва по олимпийским и неолимпийским видам спорта для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации, формирование условий для воспитания гражданско-патриотического становления молодежи и всестороннего развития личности.

2.2. Предметом деятельности является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта) на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности - основные услуги (работы):

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивные единоборства и циклические зимние виды спорта);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивные единоборства и циклические зимние виды спорта);
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятиях);
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан.

2.4. Услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать данные услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5 Содержание дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, сроки обучения по ним определяются программами по видам спорта, разработанные и утвержденные Учреждением, в соответствии с федеральным законодательством и с Федеральными стандартами

спортивной подготовки по видам спорта (ФССП).

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение для достижения цели, ради которой создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, согласно Общероссийскому Классификатору Видов Экономической Деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (г. Назарово, ул. К.Маркса, вл. 64, ул. Арбузова, д.86, стр.3, пом.2);
- прокат и аренда спортивных товаров для отдыха;
- деятельность физкультурно-оздоровительная.

Приносящая доход деятельность регламентируется положением об оказании платных услуг.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждения являются:

- высший орган управления Учреждения:
 - Учредитель
 - Наблюдательный совет Учреждения, именуемый далее по тексту Наблюдательный совет;
- единоличный исполнительный орган Учреждения:
 - Директор Учреждения;
- коллегиальные органы управления Учреждения:
 - Общее собрание работников Учреждения;
 - Тренерский совет Учреждения;

3.3. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для учреждений соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 9) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 11) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 13) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 14) решение иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

3.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по должности член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4.1. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 3.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.4.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 3.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.4.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 пункта 3.4.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.4.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»:

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (с целью предварительного одобрения), в течение пятнадцати календарных дней

с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

3.4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.4.4. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете, утверждаемым наблюдательным советом.

3.4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

3.4.6. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Наблюдательный совет вправе учитывать представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.18.1. настоящего Устава.

3.4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.4.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается

по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по должности член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

3.5.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих должностных обязанностей;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает договоры, сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органе казначейства и (или) счета в кредитной организации;
- утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает план работы Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, режим тренировочной работы, штатное расписание, план комплектования, тарификационный список, надбавки, доплаты, правила внутреннего трудового распорядка;
- контролирует учебно-тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством РФ;
- издает приказы по Учреждению, утверждает локальные нормативные акты;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5.5. Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.6. Высшим Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения, в состав которого входят все работники. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в заседании участвуют не менее 2/3 всех работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения работниками Учреждения, оформляется протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. Срок полномочий - бессрочный.

3.6.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления педагогической деятельностью Учреждения.

Педагогический совет формируется в составе: директор (председатель совета), заместитель директора по методической работе (заместитель председателя) и иные штатные педагогические работники Учреждения.

В состав Педагогического совета могут входить тренерский состав и председатель профсоюзной организации или председатель Совета работников, если такие органы созданы в Учреждении, а также иные работники Учреждения, председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и учебных заведений города, представитель Учредителя.

Количественный состав Педагогического совета, порядок выборов его членов, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется положением о Педагогическом совете.

Положение о Педагогическом совете и его персональный состав утверждаются приказом директора Учреждения.

3.7.1. Заседание Педагогического совета проводится не реже 2 –х раз в год (в начале и в конце учебного года) и является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

3.7.2. Педагогический совет рассматривает:

- проекты планов учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- предложение о создании тренерского совета и его составе, проекта положения о тренерском совете;
- проекты разработанных в Учреждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- определение сроков приема документов от поступающих на обучение в Учреждение;
- проекты локальных нормативных актов Учреждения, определяющие условия и порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- образцы справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой обучающимся, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и (или) отчисленным из Учреждения;
- предложения о дисциплинарном воздействии на обучающихся;
- предложения по переводу обучающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; об отчислении обучающихся; по переводу обучающихся из группы одного тренера-преподавателя к другому;
- определение даты проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также предложение о переносе срока проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности) или травмы;
- предложения по распространению передового опыта педагогической деятельности;
- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- предложения по обеспечению методического сопровождения учебно-тренировочного процесса, проведению методических семинаров;
- предложения и рекомендации по повышению квалификационной категории тренерам-преподавателям.

В соответствии с решением Педагогического совета директором Учреждения утверждаются соответствующие документы или издается локальный акт.

3.8 Совет старших тренеров-преподавателей осуществляет свою деятельность на основании Положения о совете старших тренеров-преподавателей и решает вопросы развития и обеспечения демократических форм в управлении тренировочной деятельности, объединения усилий коллектива тренеров по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и иных программ в области физической культуры и спорта, реализующихся в Учреждении.

3.9. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете и является экспертно-консультационным органом управления Учреждения по вопросам развития методического обеспечения тренировочного процесса и экспериментальной (инновационной) деятельности.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение организует свою образовательную деятельность на основе следующих дополнительных общеобразовательных программ (далее – дополнительных образовательных программ) по олимпийским и неолимпийским видам спорта

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.2. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, регулирующими содержание и организацию режима работы образовательных организаций дополнительного образования, и утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

4.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется по соответствующим этапам подготовки, установленным федеральным законодательством. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

Каждому этапу спортивной подготовки соответствуют группы.

В течение года Учреждение вправе осуществлять дополнительное комплектование групп по этапам подготовки по согласованию с Учредителем, если такое комплектование не повлечет нарушение лицензионных требований.

4.4. Условия и порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, его продолжительность определяется дополнительными образовательными программами.

4.7. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря или обеспечиваться участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах.

4.8. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении строится на основании перспективного, ежегодного, ежеквартального и ежемесячного планирования, а также индивидуальных учебно-тренировочных планов для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

4.9. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.10. Обучающиеся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки подлежат промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления, обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Педагогического совета Учреждения

в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

4.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с завершением обучения (освоением дополнительной образовательной программы);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения,

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

4.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.14. Прием, перевод, выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе:

- планировать свою деятельность, определять перспективы развития;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в органах казначейства и (или) расчетные счета в кредитной организации;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- создать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и имеет самостоятельный баланс.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Организация осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

5.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности, в случае проведения аудиторской проверки.

5.15. Источниками формирования имущества и средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
- доход, от приносящей доходы деятельности;
- средства спонсорской помощи и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- гранты и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг.

5.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Назарово в установленном порядке.

5.18. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.19. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.20. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

5.21. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте об его исполнении отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

6. СОВЕРШЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ КРУПНЫХ СДЕЛОК

6.1. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемых Учреждением по распоряжению денежными средствами, отчуждению имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или залог, считается крупной сделкой при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки принимается в случаях, если установлено:

- выявление в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, определенной его Уставом.

6.5. В случае нарушения Учреждением условия о согласовании крупной сделки, такая сделка может быть признана недействительной в судебном порядке. При этом независимо от того, была ли сделка признана недействительной, директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования.

6.6. Порядок совершения сделки, в котором имеется заинтересованность, и последствия его нарушения определяется для Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема спортсменов, их режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и спортсменами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права спортсменов и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение спортсменов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения или согласовываются с Учредителем, если это предусмотрено действующим законодательством.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Федерации и Красноярского края и города Назарово. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органом внутреннего муниципального контроля администрации г. Назарово по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3 Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном правовыми актами города Назарово.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

9.7. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.8. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

9.9. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

9.10. При преобразовании Учреждения одного вида в Учреждение другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему Учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.11. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

9.12. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Учреждения и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

9.13. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.14. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.15. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.16. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.19. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и органов управления Учреждения.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

10.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, органы, должностные лица, работники, спортсмены и родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов Учреждения руководствуются нормами действующего законодательства, нормативными правовыми актами государственных органов, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом локальными актами Учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.